様式第◉号

貸与品管理台帳［草案］

担当者：

◉◉◉◉株式会社　◉◉◉◉（支社・支店・工場）							
品名	数量	取得元	授受	連絡先	貸与日	返却日	備考
記入例）IC カード［入退時］	1	総務部	◉◉様	050-3101-1331	◉/◉	◉/◉	受領：◉◉様
					/	/	
					/	/	
					/	/	
					/	/	
					/	/	
					/	/	
					/	/	
					/	/	
					/	/	
					/	/	
					/	/	

WPM